

## **Gesprächsvorlage zum VERTRAULICHEN Mitarbeitergespräch**

<b>Name</b>	
<b>Funktion</b>	
<b>Datum</b>	

<b>Kollegin</b>	<b>Schulleitung (Anmerkungen / Bemerkungen)</b>
-----------------	---

**A. Aktuelle Situation**  
(Mit dem folgenden „Blitzlicht“ bitten wir Sie um eine zunächst unkommentierte Einschätzung Ihrer aktuellen Situation. Bitte kreisen Sie ein):

1. Wie bewerten Sie insgesamt

- den Grad Ihrer persönlichen Zufriedenheit an unserer Schule?

1-----2-----3-----4-----5-----6  
sehr sehr  
unzufrieden zufrieden

- den Umgang innerhalb des Kollegiums

1-----2-----3-----4-----5-----6  
sehr sehr  
negativ positiv

- die Zusammenarbeit innerhalb des Kollegiums

1-----2-----3-----4-----5-----6  
sehr sehr  
negativ positiv

- die Zusammenarbeit mit der Schulleitung

1-----2-----3-----4-----5-----6  
sehr sehr  
negativ positiv

- die Zusammenarbeit mit den Eltern

1-----2-----3-----4-----5-----6  
sehr sehr  
negativ positiv

- die Rahmenbedingungen am Arbeitsplatz (Ausstattung / Lehr- u. Lernmittel)

1-----2-----3-----4-----5-----6  
sehr sehr  
negativ positiv

---

**B. Blick zurück**

*(Folgende Fragen sollen Ihnen als Unterstützung dienen, um das vergangene Jahr zu reflektieren):*

2. Wie ist es Ihnen in Ihrer Unterrichtstätigkeit ergangen? Was ist gut gelaufen, was weniger (event. Schwierigkeiten, Hindernisse, Ursachen)?

3. Wo fühlten Sie sich unter- bzw. überfordert?

4. Wie zufrieden waren Sie mit Ihrer Lehrfächerverteilung?

5. Welche Aufgaben haben Sie neben Ihrer Unterrichtstätigkeit in der Schule wahrgenommen? Was war aus Ihrer Sicht erfolgreich, was weniger? Warum? Welche Aufgabe würden Sie gerne fortsetzen, welche lieber abgeben?

6. Welche Weiterbildungen haben Sie besucht? Welche Inhalte konnten Sie in Ihrer Unterrichtstätigkeit umsetzen, was hat Sie unterstützt?

7. Wie klappt aus Ihrer Sicht die Zusammenarbeit mit Ihren Kolleginnen (auf der Stufe / im Lehrkörper allgemein)? Wo sehen Sie Verbesserungspotenzial?

---

**C. Persönliche Stärken und Entwicklungsfelder**

8. Wo sehen Sie Ihre wichtigsten fachlichen, pädagogischen und persönlichen Stärken?

- fachliche Stärken
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- pädagogische Stärken
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- persönliche Stärken

9. In welchen Bereichen sehen Sie noch Entwicklungspotenzial?

10. In welchem Bereich würden Sie gerne Fortbildungsangebote wahrnehmen?

**D. Rückmeldung an die Schulleitung**  
**(Folgende Fragen sollen Ihnen als Unterstützung dienen, die Zusammenarbeit mit der Schulleitung zu reflektieren):**

11. Fühlen Sie sich durch die Schulleitung in Ihrer Arbeit ausreichend unterstützt? Wo würden Sie sich mehr Unterstützung wünschen? Wo würden Sie sich Entlastung wünschen?

12. Wird Ihre Leistung durch die Schulleitung angemessen wahrgenommen und anerkannt? (bitte einkreisen)

1-----2-----3-----4-----5-----6  
gar nicht sehr

13.1 Ist das Schulleitungshandeln für Sie transparent? Fühlen Sie sich rechtzeitig informiert und in Entscheidungen eingebunden? (bitte einkreisen)

1-----2-----3-----4-----5-----6  
gar nicht sehr

13.2 Was könnte dazu beitragen, diesen Wert zu verbessern?

14.1 Welche Anregungen zur Schulentwicklung haben Sie an die Schulleitung? Welche pädagogischen Impulse würden Sie sich wünschen?

14.2 Was können / wollen Sie dazu beitragen?

---

**E. Blick nach Vorne**

*(Folgende Fragen sollen Ihnen als Unterstützung dienen, die kommende Arbeitsperiode zu planen):*

15. Welche Schwerpunkte möchten Sie sich in der kommenden Arbeitsperiode (nächsten 1 – 2 Jahre) setzen

- im fachlichen Bereich

- im pädagogischen Bereich

- im Bereich der Zusammenarbeit und Organisation

16. Brauchen Sie zur Verwirklichung der Aufgabenschwerpunkte Unterstützung durch die Schulleitung? Wenn ja, in welcher Form?

17. Welche materiellen Anschaffungen würde Ihre Arbeit unterstützen?

18. Würden Sie sich mittelfristig eine andere Verwendung in unserer Schule wünschen?

---

19. Was könnte dazu beitragen, den Grad Ihrer allgemeinen Zufriedenheit an unserer Schule zu verbessern?

20. Welche konkreten Wünsche an die Schulleitung haben Sie bezüglich der Stundenplanerstellung für das nächste Schuljahr (Unterrichtseinsatz, Klassenleitung, freie Tage, welche Fächer bitte NICHT, ...)

F. Was ich sonst noch ansprechen möchte...

- **Mitarbeiterin**

---

---

---

---

---

- **Schulleitung**

---

---

---

---

---

Das Gespräch wurde geführt am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mitarbeiterin

\_\_\_\_\_  
Schulleitung